

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	DANIEL ESTEBAN SEPÚLVEDA OLIVA.
Rut	17.806.184-4
Dirección	MOLINA #316, VALPARAÍSO, CHILE.
Teléfono	92924005.
Correo electrónico	danielesteban.sepulveda2013@gmail.com
Nacionalidad	Chilena.
Fecha de nacimiento	13 de febrero de 1991.
Estado civil	Soltero.

## EXPERIENCIA LABORAL

- |   |  |
|---|--|
| • Fechas (de 2010 – a 2015)                   | INCOSERVICIOS, prestadora de servicios a empresa ESVAL S.A.  |
| • Tipo de empresa o sector                    | Empresa sanitaria de Valparaíso.   |
| • Cargos ocupados                             | Jefe Oficina Comercial Central.  |
|   | Atención clientes.   |
|   | Cajero.  |
| • Principales actividades y responsabilidades | Atención clientes y gestor de ordenes comerciales.   |
|   | Brindar un buen servicio a cada cliente y transmitir la información necesaria al departamento encargado. |
|   | Procurar el buen servicio de la oficina y del personal.  |

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| • Fechas (de 2013 a 2015) | Universidad Santo Tomás.   |
| • Fechas (de 2009 a 2010) | Instituto bancario técnico-profesional Guillermo Subercaseaux.                     |
| • Fechas (de 2008 a 2008) | Universidad Inacap   |
| • Fechas (de 2005 a 2008) | Escuela de Tripulantes y Portuaria de Valparaíso.                                  |
| • Títulos obtenidos       | Técnico nivel superior en operaciones mineras. (Egresado en Univ. Santo Tomás)     |
|                           | Práctica profesional en mina El Guayacán – Cierre de faena                         |
|                           | Ejecutivo bancario.  |
|                           | Taller TEEM (taller de competencias empresariales realizado en universidad Inacap) |
|                           | Técnico nivel medio en administración y comercio.                                  |

## CAPACITACIONES Y SEMINARIOS

- |                 |  |
|-----------------|--|
| • Fechas (2014) | Taller de prevención y combate contra incendios – IST.                                     |
| • Fechas (2014) | Taller de técnicas básicas de primeros auxilios para trabajadores – IST.                   |
| • Fechas (2014) | Taller supervisor eficaz – IST.  |
| • Fechas (2014) | 2° seminario INPROMET “investigación en metalurgia extractiva” Univ. Federico Santa María. |

## PERMISOS Y LICENCIAS

Licencia de conducir clase B y C.

## DATOS DE INTERES

Dispuesto a trabajar fuera de la zona y con turnos rotativos.  
Disponibilidad inmediata.

## **CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

LENGUA MATERNA	CASTELLANO.
OTROS IDIOMAS	<b>INGLES.</b> Nivel: básico-medio. Nivel: básico-medio. Nivel: básico.
CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES	La comprensión y el manejo con el personal humano son mis principales aptitudes, donde las desarrollé estando a cargo de grupos de trabajo. Administrar tareas e identificar fortalezas y debilidades dentro de un grupo de trabajo es esencial para el buen rendimiento laboral.
CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS.	El orden y la organización de elementos tales como capitales y/o recursos humanos dentro del trabajo son aptitudes ganadas por la experiencia y la capacitación.
CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS	Manejo de programas Microsoft office Word y Excel, Microsoft Outlookm, Sistema SAP y desarrollar planos en AUTOCAD.
OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES	Con una formación sólida de valores como respeto, honestidad, responsabilidad y sentido de pertenencia, todos ellos inculcados por el núcleo familiar y puestos a prueba en instituciones y trabajos.